

UMOWA

Nr **.../2020/WILIS/(symbol kierunku studiów)**

o organizację praktyk zawodowych studentów studiów wyższych

zawarta dnia

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej (WILiŚ PG), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, reprezentowana przez
legitymującego się Pełnomocnictwem Rektora Politechniki Gdańskiej nr
z dnia r. (.....) zwana w dalszej części umowy **Uczelnią**,

oraz

(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowana/y przez
zwany/a dalej **Zakładem Pracy**, zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Cel umowy

Stosownie do art. 107 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861) oraz programu studiów, Uczelnia kieruje, a Zakład Pracy przyjmuje studentów Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej (WILiŚ PG) na nieodpłatne praktyki zawodowe. Wykaz studentów skierowanych na praktyki zawodowe, zawierający ich dane osobowe oraz terminy poszczególnych praktyk, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Program Praktyk Zawodowych

Praktyki realizowane są w oparciu o ramowy program praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów. Ramowe programy praktyk publikowane są na stronie internetowej: www.wilis.pg.gda.pl/praktyki.

§ 3

Obowiązki Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. zapoznania studentów Uczelni z programem praktyk zawodowych,
2. wyznaczenia Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich dla danego kierunku studiów, celem rozstrzygnięcia spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych wspólnie z opiekunem praktyk zawodowych wyznaczonym po stronie Zakładu Pracy,
3. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem ramowego programu praktyk zawodowych przez studentów Uczelni,

4. ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Obowiązki Zakładu Pracy

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

1. potwierdzenia przyjęcia i odbycia praktyki zawodowej przez studentów Uczelni,
2. wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych, celem rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych wspólnie z Pełnomocnikiem ds. Praktyk Studenckich wyznaczonym po stronie Uczelni,
3. zapewnienia studentom Uczelni zgodnie z programem praktyk zawodowych odpowiednich stanowisk pracy, w tym w szczególności urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi, materiałów oraz środków ochrony bhp,
4. zapoznania studentów Uczelni z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej i/lub służbowej,
5. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem ramowego programu praktyk zawodowych przez studentów Uczelni.

§ 5

Inne postanowienia

1. Studentowi odbywającemu praktykę zawodową na podstawie niniejszej umowy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Zakład Pracy może przyznać nagrodę wyróżniającym się studentom odbywającym praktyki. Nagrody przyznaje się na wniosek zakładowego kierownika praktyk, uzgodniony z opiekunem praktyki.
3. W czasie odbywania praktyki student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu komórki organizacyjnej zakładu pracy, w której w danej chwili odbywa praktykę.
4. Zakład Pracy może zażądać od szkoły wyższej odwołania z praktyk studenta odbywającego praktyki, w przypadku gdy narusza on w szczególności dyscyplinę pracy, przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy lub inne przepisy prawa lub przepisy obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie wskazane w zdaniu poprzednim spowodowałoby zagrożenie życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
5. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Uczelnia udostępnia Zakładowi Pracy dane osobowe studentów, których jest administratorem w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej organizacji praktyki.
6. Zakład Pracy zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych studentów zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), w szczególności do spełnienia niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład Pracy)

WZÓR

Załącznik nr 1 do Umowy nr .../2020/WILiŚ/...

Wykaz studentów skierowanych na praktyki zawodowe do

(nazwa i adres zakładu pracy)

Lp.	Nazwisko i imię	Kierunek / stopień / semestr	Termin praktyki	
			Od	Do
1				
2				
3				
4				
5				

Gdańsk, dn.

SKIEROWANIE

nr (nr Zakładu Pracy) / (nr praktyki)

W ramach zawartej Umowy nr (nr umowy) zostaje skierowany/a student/studentka Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej:

Imię i Nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek, stopień, semestr studiów:

na praktykę zawodową do:

Nazwa i adres Zakładu Pracy

.....

.....

Czas trwania praktyki: od do

Kierownik Dziekanatu WILiŚ PG