



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 17/2020 z 26 marca 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania Grantów Rektora Politechniki Gdańskiej.

§1 Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85) oraz §24 ust. 3 Statutu PG, w ramach realizacji zadań projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza, wprowadzam Regulamin przyznawania Grantów Rektora Politechniki Gdańskiej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Regulamin przyznawania Grantów Rektora Politechniki Gdańskiej

Wstęp

§1

1. Poniższy regulamin określa zasady przyznawania studentom oraz doktorantom Politechniki Gdańskiej, zwanej dalej Uczelnią, środków pieniężnych w ramach tzw. Grantów Rektora Politechniki Gdańskiej (dalej zwane: Granty).
2. Regulamin określa tryb ogłaszania konkursów w ramach Grantów Rektora, zwanych dalej konkursami grantowymi, składania wniosków o przyznanie Grantu lub zgłoszeń udziału w konkursie grantowym, rozstrzygania konkursów grantowych, zasady realizacji oraz rozliczania poszczególnych Grantów.
3. Celem Grantów Rektora jest wspieranie studentów i doktorantów Politechniki Gdańskiej w rozwoju praktycznych umiejętności oraz zaangażowanie w opracowywanie rozwiązań twórczych, prac perspektywicznych, koncepcji i projektów dotyczących tematów ogłoszeń konkursowych związanych z rozwojem kampusu Politechniki Gdańskiej.

Postanowienia ogólne

§2

1. Granty są skierowane do studentów oraz doktorantów Politechniki Gdańskiej, zwanych dalej wykonawcami Grantów. Wykonawców Grantów wyłania się w drodze konkursów.
2. Na konkurs Grant Rektora może zgłosić się każdy student, doktorant oraz zespoły studentów i/lub doktorantów Politechniki Gdańskiej spełniający/spełniające warunki określone w ogłoszeniu lub regulaminie danego konkursu grantowego.
3. W ramach środków z Grantów Rektora wypłacane będą nagrody w konkursach grantowych, jak również środki na realizację projektów grantowych dla studentów lub doktorantów Politechniki Gdańskiej lub dla zespołów składających się ze studentów i/lub doktorantów Politechniki Gdańskiej (zwanych dalej zespołami projektowymi) pracujących pod nadzorem konsultantów/specjalistów związanych z zamawianą w ogłoszeniu tematyką.
4. Wykonawcom Grantów zostanie zapewnione wsparcie w postaci zapewnienia opiekuna przyznanego Grantu oraz udostępniona zostanie infrastruktura Uczelni niezbędna do wykonania powierzonego zadania.
5. W ramach środków przyznanych na realizację Grantów co do zasady nie można zaplanować zakupu aparatury, materiałów i odczynników, opłat za licencję i wydanie pozwoleń itp., chyba, że ogłoszenie będzie stanowiło inaczej.
6. Konkursy grantowe ogłaszane będą sukcesywnie w odpowiedzi na określone wyzwania rozwojowe Uczelni i będą określały szczegółowe warunki konkursowe. Ogłoszenia konkursowe będą publikowane na stronie Politechniki Gdańskiej i/lub poszczególnych Wydziałów Politechniki Gdańskiej oraz w formie ogólnodostępnych komunikatów medialnych.

Procedura składania wniosków konkursowych

§3

1. Wnioski zgłoszeniowe w ramach poszczególnych konkursów wraz z pozostałymi załącznikami i wzorcami zamieszczane będą na stronie internetowej www.pg.edu.pl/granty.
2. Tylko kompletne i zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu wnioski będą przekazane do komisji konkursowych w celu wyłonienia zwycięzców konkursu/projektów skierowanych do finansowania.

Ocena i tryb przyznawania środków z Grantów Rektora

§4

1. Zgłoszenia w konkursach grantowych będą podlegały ocenie w następujących etapach:
 - 1) sprawdzenie zgłoszenia pod względem formalnym;
 - 2) ocena pod względem merytorycznym zgłoszenia i/lub portfolioów kandydatów i/lub propozycji rozwiązań określonych zadań projektowych przez komisję konkursową;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach przewiduje się również rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami lub zespołami;
 - 4) ogłoszenie wyników konkursu grantowego;
 - 5) przekazania środków jednostce (centrum lub wydział) prowadzącej i rozliczającej Grant;
 - 6) przyznanie środków z Grantów tj. wypłata nagród lub przyznanie środków na realizację projektów grantowych.
2. Spośród studentów, doktorantów lub zespołów złożonych ze studentów i/lub doktorantów uczelni zgłaszających koncepcję, może zostać wyłonionych od jednego do pięciu studentów lub doktorantów lub zespołów złożonych ze studentów i/lub doktorantów uczelni, którzy otrzymają finansowanie w ramach Grantów Rektora PG.
3. W przypadku, gdy zgłoszenia do konkursu grantowego nie będą spełniały warunków formalnych lub nie uzyskają pozytywnej oceny formalnej, konkurs grantowy może zostać odwołany.
4. Za ocenę wniosków pod względem merytorycznym odpowiedzialni są członkowie komisji konkursowej, w których mogą brać udział pracownicy Politechniki Gdańskiej, pracownicy innych uczelni oraz praktycy biznesowi.
5. Merytoryczną ocenę wniosku oraz punktację ustala komisja i na jej podstawie decyduje o przyznaniu środków z Grantu.
6. Komisja ogłosi zakwalifikowanych w konkursie grantowym do 21 dni po ostatecznym terminie składania wniosków konkursowych wraz z wynikami kwalifikacji (oceną punktową).
7. W przypadku konkursów dotyczących wyboru wykonawców do realizacji projektów po przyznaniu Grantu wykonawca zawiera z Uczelnią umowę dotyczącą realizacji Grantu.
8. Wyniki konkursu oraz decyzje o przyznaniu finansowania ogłoszone przez komisję są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od nich.
9. Uczestnicy konkursów zostaną poinformowani niezwłocznie o decyzji komisji konkursowej drogą mailową.
10. Wydatki poniesione w ramach projektów grantowych finansowanych ze środków Grantów Rektora muszą być realizowane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych.

Realizacja Grantu

§5

1. Wyłonieni w drodze konkursu grantowego wykonawcy mogą zostać zatrudnieni na okres realizacji projektu grantowego w ramach umowy cywilno-prawnej finansowanej ze środków w ramach Grantów Rektora.
2. Dzień rozpoczęcia projektu ustala się na najbliższy dzień roboczy po dniu ogłoszenia wyników.
3. Czas realizacji projektu grantowego jest określony każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym. Dodatkowo w ogłoszeniu będzie określona tematyka Grantu, warunki finansowe, zasady realizacji oraz terminy obowiązujące w poszczególnych konkursach.
4. Wszelkie prawa do wyników powstałych podczas realizacji projektu grantowego na rzecz Uczelni, w tym w szczególności prawa do projektów wynalazczych, baz danych, know-how oraz autorskich praw majątkowych do utworów (w tym w szczególności: programów komputerowych, rysunków, wizualizacji oraz wypracowanych koncepcji) przysługiwać będą Uczelni.

Warunki rozliczenia Grantu Rektora

§6

1. Rozliczenie Grantu ma charakter merytoryczny i finansowy.
2. Po realizacji Grantu następuje przekazanie wszystkich dóbr, w tym utworów, danych, wyników, koncepcji i informacji powstałych/uzyskanych w trakcie realizacji Grantu na rzecz Politechniki Gdańskiej.
3. Rozliczenie Grantu następuje na podstawie raportu końcowego zamieszczonego na stronie internetowej www.pg.edu.pl/granty oraz jeżeli będzie to przewidziane w ogłoszeniu/regulaminie konkursu grantowego – w innych formach przewidzianych dla danego Grantu.
4. Przyznane a niewykorzystane w ramach grantu środki zostają zwrócone na fundusz z którego został sfinansowany Grant – zgodnie ze źródłem finansowania.

Postanowienia końcowe

§7

1. Uczestnicy konkursu grantowego otrzymają dyplom okolicznościowy uczestnictwa w Grantcie Rektora oraz w przypadku realizacji opracowanego przez nich rozwiązania – stosowne zaświadczenie.
2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych Grantów określać będą ogłoszenia/regulaminy dotyczące poszczególnych konkursów grantowych, jak również umowy, o których mowa w §4 ust. 7 oraz §5 ust. 1.
3. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich konkursów ogłoszonych w ramach Grantów Rektora Politechniki Gdańskiej.