

## **TRYB KONKURSOWEGO PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ MŁODEJ KADRY WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Celem dofinansowania jest zwiększenie aktywności najlepszych młodych naukowców posiadających udokumentowane osiągnięcia publikacyjne, udział w grantach badawczych i pracach na rzecz przemysłu oraz młodych naukowców wyróżniających się oryginalnymi i kreatywnymi planami badawczymi. Dofinansowanie stanowi przygotowanie i wsparcie dla młodej Kadry Wydziału w jej przyszłych aplikacjach o środki na badania naukowe i rozwojowe z innych źródeł niż Politechnika Gdańska. Dofinansowanie przeznaczone jest na zakup celowy środków materialnych służących rozwojowi warsztatu badawczego (tzw. środki typu trwałego-wyjątek określa punkt 11 niniejszego regulaminu), materiałów pomocniczych, sfinansowanie udziału w konferencjach lub sfinansowanie innych przedsięwzięć o charakterze naukowym, np. staży, które przyczynią się do zwiększenia dorobku naukowego Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

1. Dofinansowanie przeznaczone jest dla pracowników WILiŚ Politechniki Gdańskiej, którzy posiadają status młodego naukowca zgodnie z definicją art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) i nie należą do liczby N w dyscyplinach na innych wydziałach PG niż WILiŚ oraz doktorantów realizujących rozprawę doktorską w dyscyplinie Inżynieria Lądowa i Transport albo Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka. Kierownikiem projektu może być wyłącznie młody naukowiec zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym. -
2. Osoby ubiegające się o dofinansowanie, mogą złożyć wyłącznie jeden wniosek (jednoosobowy lub grupowy).
3. Podstawą przyznania środków jest złożenie wniosku konkursowego w jednym z dwóch trybów (A i B).

Pierwszy z trybów (tryb A), zakłada dotację dla grupy osób/zespołów w oparciu o listę rankingową opracowaną na podstawie oceny potencjału pomysłu na zadanie badawcze. Tryb ten skierowany jest do osób, które rozpoczynają swoją karierę naukową, bądź posiadają mały dorobek naukowy, a wyróżniają się oryginalnymi i kreatywnymi planami badawczymi.

Drugi tryb (tryb B), zakłada dotację dla grupy osób/zespołów w oparciu o listę rankingową opracowaną na podstawie oceny dorobku naukowego.

4. Listy rankingowe konkursu, zawierające uszeregowane wnioski względem uzyskanych punktów, są jawne i ogólnodostępne. Listy rankingowe konkursu są zatwierdzane przez Kierowników Katedr WILiŚ na zebraniu. Tworzone są dwie listy rankingowe Kandydatów. Lista grupy osób składających wniosek w trybie A i lista grupy osób składających wniosek w trybie B.
5. Dziekan każdorazowo ustala proporcje podziału dotacji na grupy wymienione w pkt. 3, maksymalną wysokość dofinansowania jednego wniosku, maksymalną wysokość dofinansowania dla wniosku jednoosobowego, termin i miejsce składania wniosków. Informacje są podawane na stronie wydziału nie później niż 4 tygodnie przed terminem składania wniosków.
6. W przypadku większej kwoty środków niż wnioskowana przeznaczona na jedną z grup, następuje przesunięcie na drugą grupę.
7. Cała dokumentacja dotycząca wniosku konkursowego składana jest w formie elektronicznej, drogą mailową na adres [szulwic@pg.edu.pl](mailto:szulwic@pg.edu.pl) i [joachejm@pg.edu.pl](mailto:joachejm@pg.edu.pl) (rozumianej dalej, jako pliki PDF i XLS/XLSX, DOC/DOCX). Dokumentacja ma charakter jawny, dostępny w Biurze Wydziału WILiŚ do wglądu wszystkim zainteresowanym pracownikom i doktorantom Wydziału.

8. Kandydatowi/zespołowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o podziale dotacji, którą można składać do Dziekana w terminie 10 dni od daty opublikowania wstępnej listy przyznanych środków finansowych. Odwołania należy składać w wersji elektronicznej i papierowej. W uzasadnionych przypadkach nieobecności, dopuszczalne jest dostarczenie wersji papierowej podpisanej przez kierownika projektu w późniejszym terminie 14 dni.
9. Przyznane środki finansowe należy wykorzystać zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku i rozliczać do końca roku kalendarzowego. Kandydata/zespół obowiązuje, w terminie do 15 stycznia roku następnego, złożenie w Biurze Wydziału wstępnego sprawozdania merytorycznego i pełnego finansowego, natomiast pełnego merytorycznego do 30 czerwca roku następnego. Nieuzasadnione nieprzestrzeganie terminu oraz istotne nieuzasadnione odstępstwa w wydatkowaniu przyznanych środków celowych niezgodnie z deklaracją, dyskwalifikują udział Kandydata w dwóch najbliższych edycjach konkursu. Odstępstwa od wydatkowania dotacji na inne niż planowane we wniosku cele, a mające uzasadnienie merytoryczne, tzn. lepsze wykorzystanie środków, muszą być złożone w wersji elektronicznej i papierowej, uzgodnione i uzyskać na piśmie akceptację Prodziekana ds. Rozwoju. Kandydatowi, tak jak w pkt 8, przysługuje prawo do odwołania.
10. Odwołania rozpatruje Komisja ds. Dotacji dla Młodych Naukowców powołana przez Dziekana. Komisja ds. Dotacji dla Młodych Naukowców ustala stanowisko w sprawie w drodze głosowania i przedstawia je we wniosku do Dziekana. Ostateczną decyzję podejmuje Dziekan.
11. W przypadku planowania zakupu komputera, może on być w standardowych przypadkach sfinansowany w wysokości kwoty 5000 zł brutto. W przypadku dołączenia uzasadnienia potrzeby zakupu droższego sprzętu, Komisja ds. Dotacji dla Młodych Naukowców może uchylić ograniczenie kwotowe.
12. W przypadku wniosków składanych przez więcej niż jedną osobę dotacja dla zespołu może być wartością wysokości określoną według wzoru:

$WD = KP(1 + 1,1^{LCZ} - 1)$ , gdzie:

WD - wysokość dofinansowania

KP - maksymalna wysokość dofinansowania dla wniosku jednoosobowego (każdorazowo określa Dziekan)

LCZ - liczba członków zespołu.

Z tym, że WD ostatecznie nie może być wyższe niż maksymalna wysokość dofinansowania wniosku określona przez Dziekana.

13. Wszelkie publikacje, które powstaną w ramach realizacji zadania powinny zawierać podziękowania w odpowiedniej dedykowanej sekcji publikacji "Acknowledgments". Podziękowania powinny przyjąć brzmienie z uwzględnieniem tytułu grantu: "This study was financed by grants no. .... entitled <<Here insert your title>> supporting young researchers at Faculty of Civil and Environmental Engineering Gdańsk University of Technology."

## Uszczegółowienie postępowania wg trybu A

1. Weryfikacja wniosków i opracowanie ostatecznej listy rankingowej jest zadaniem Komisji ds. Dotacji dla Młodych Naukowców powołanej przez Dziekana. Przyznanie punktacji w ramach oceny pomysłowości badań jest przeprowadzana przez Podkomisję Oceniającą składającą się z reprezentantów każdej z Katedr WILiŚ (na każdą katedrę przypada jeden członek). Członkowie podkomisji są delegowani przez Kierowników Katedr. Członkiem podkomisji może być każdy pracownik katedr WILiŚ.
2. Tryb A zostanie uruchomiony po uchyleniu możliwości pracy w kontakcie na Politechnice Gdańskiej. Informacja o uruchomieniu trybu A zostanie podana do wiadomości z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni.
3. Możliwe jest składanie wniosków wspólnych, przez maksymalnie trzy osoby. Ocena wniosku jest niezależna od liczby członków zespołu.
4. Do wniosku konkursowego (załącznik nr 1) należy dołączyć opis planowanych badań (w wersji elektronicznej). Opis planowanych badań nie może być dłuższy niż 500 wyrazów, oraz powinien zawierać rozwinięcie następujących punktów:
  1. Syntetyczny opis badań prowadzonych przez osobę realizującą działanie naukowe.
  2. Uzasadnienie konieczności realizacji wybranego działania, co wnosi do stanu wiedzy.
  3. Opis działania przewidzianego do realizacji, planowanych zakupów i ich kosztu.
  4. Spodziewany efekt.Do opisu należy przygotować wystąpienie ustne na czas maksymalnie 5 minut oraz prezentację multimedialną składającą się z maksymalnie 6 slajdów. Prezentację wygłasza osoba składająca wniosek, a w przypadku projektów zespołowych jedna osoba reprezentująca cały zespół.
5. Każdy z członków komisji ocenia opis oraz wystąpienie ustne w kategoriach:
  1. Możliwość wykonania działania w ramach przewidzianego budżetu.
  2. Poziom naukowy planowanego działania.
  3. Znaczenie projektu dla nauki i gospodarki.
  4. Rekomendacja do finansowania.

Ocena poszczególnych członków komisji może wynosić:

- w kategoriach 1-3: od 1 (najsłabsza) do 5 (najlepsza),
- w kategorii 4: 0 (brak rekomendacji) albo 1 (wniosek rekomendowany do finansowania).

Ranking wniosków ustalany jest według średniej z ocen uzyskanych łącznie w kategoriach 1-3 od wszystkich członków komisji. Warunkiem uzyskania finansowania jest uzyskanie rekomendacji w kategorii 4 od co najmniej połowy członków komisji.

Głosowanie jest przeprowadzone jawnie na podpisanych i udostępnionych kartach do głosowania. Do oceny wniosku są uprawnieni wyłącznie ci członkowie komisji, którzy nie reprezentują Katedry z której jest przynajmniej jeden członek ocenianego zespołu.

## Uszczegółowienie postępowania wg trybu B

1. Weryfikacja wniosków i opracowanie listy rankingowej jest zadaniem Komisji ds. Dotacji dla Młodych Naukowców.
2. Zbiorcze zestawienie list osiągnięć członków zespołów (załącznik nr 2) jest integralną częścią wniosku. Listy muszą być skorelowane z punktami zawartymi w Kryteriach (załącznik nr 3). Do ujętej na listach każdej pozycji musi być podana punktacja i łączna jej suma określona przez elektroniczny formularz. Punktacja weryfikowana będzie przez Komisję ds. Dotacji dla Młodych Naukowców na podstawie dokumentacji (tylko wersja elektroniczna, pliki – skoroszyt programu Excel wraz z dokumentami w formacie .pdf) przesłanej drogą elektroniczną. Właściwe udokumentowanie osiągnięć, w wersji elektronicznej (pliki PDF), leży po stronie Kandydata lub Kierownika Zespołu. Dokumentacja musi być rzetelna i przygotowana z najwyższą starannością.
3. Podczas oceny dorobku naukowego, ujęte są tylko prace opublikowane w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym konkurs. Formą dokumentacji jest wyciąg z bazy publikacji moja.pg z podaną tam punktacją oraz potwierdzenie zintegrowanych informacji na temat publikacji z bazą ORCID. Podstawę ustalenia liczby punktów za opublikowane prace stanowi aktualnie obowiązujący wykaz czasopism naukowych.
4. Wszystkie publikacje, które były już wcześniej podstawą do uzyskania środków finansowych w ramach dotacji dla młodych naukowców nie mogą być ponownie zgłaszane do konkursu.
5. Dokumentacja dotycząca udziału w grantach i pracach na rzecz podmiotów zewnętrznych. Pod uwagę brane są tylko działania z poprzedniego roku kalendarzowego. Dokumentacja udziału w grantcie musi zawierać: tytuł, numer, instytucję przyznającą, kwotę pozyskanych środków dla Politechniki Gdańskiej, nazwisko kierownika oraz charakter współpracy Kandydata. Uczestnictwo w grantcie musi być potwierdzone przez kierownika grantu. Dokumentacja uczestnictwa w pracach zleconych (BZ) na rzecz podmiotów zewnętrznych to: numer zlecenia WILiŚ, kwota pozyskanych środków dla Politechniki Gdańskiej, nazwisko kierownika oraz charakter współpracy Kandydata,, potwierdzone przez dział finansowy WILiŚ oraz kierownik BZ.
6. Dokumentacja dotycząca Patentów na wynalazki i Wzorów Użytkowych. Uzyskane i zgłaszane patenty na wynalazki i wzory użytkowe powinny być potwierdzone wyciągiem z bazy moja.pg.
7. Możliwe jest składanie wniosków wspólnych, przez kilka osób. Wniosek otrzymuje ocenę średnią arytmetyczną wyliczoną z dokonań indywidualnych członków zespołu .
8. Podział punktów w pracach wieloosobowych odbywa się na podstawie przelicznika jest określony w Kryteriach (załącznik nr 3).

Dziekan  
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG

Gdańsk, 21 kwietnia 2020