



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG
nr 368/2019/XXIV
z 26 września 2019 r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu rady dyscypliny naukowej/rady dyscypliny naukowej.

Senat Politechniki Gdańskiej, zgodnie z §39 ust. 9 Statutu Politechniki Gdańskiej uchwalonego 29 kwietnia 2019 r. uchwała:

§1 Regulamin rady dyscypliny naukowej/rady dziedziny naukowej stanowiący załącznik do uchwały.

§2 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. Krzysztof Wilde,
czł. koresp. PAN

Regulamin rady dyscypliny naukowej/dziedziny naukowej Politechniki Gdańskiej

Rozdział 1

Zakres stosowania

§1 Regulamin rady dyscypliny naukowej/dziedziny naukowej zwanej dalej „Radą” normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia, przebieg posiedzeń rady dyscypliny naukowej oraz zasady podejmowania przez nią uchwał.

§2

1. Kompetencje Rady są określone w Ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą i w Statucie Politechniki Gdańskiej uchwalonym 29.04.2019 r., zwanym dalej „Statutem”. Zadania Rady obejmują w szczególności sprawy wymienione w §38 Statutu.
2. Na jednym ze swoich pierwszych posiedzeń po rozpoczęciu kadencji Rada, zgodnie z zasadami określonymi w uchwalonym przez senat regulaminie określającym sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, ustala szczegółowe warunki wyróżniania rozpraw doktorskich, uwzględniające specyfikę danej dyscypliny/dziedziny.

§3 Obsługę logistyczną i administracyjną działalności Rady zapewnia dziekan wydziału, na którym Rada jest umocowana organizacyjnie.

Rozdział 2

Zwoływanie posiedzeń Rady

§4

1. Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana wydziału, na którym Rada jest umocowana organizacyjnie, jej przewodniczący.

§5

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady zawiadamia się jej członków z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad Rady oraz projekty uchwał, z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia Rady ustala jej przewodniczący.

§6 W posiedzeniach Rady mogą brać udział, bez prawa udziału w głosowaniach, osoby nie będące członkami Rady, zaproszone przez przewodniczącego Rady. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie Rady

§7 Materiały na posiedzenie Rady kieruje na posiedzenie przewodniczący.

§8 Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad Rady wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się przewodniczącemu.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia Rady

§9

1. Posiedzenia Rady prowadzi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady.
2. Rada po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek w głosowaniu jawnym.
3. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad. Nie jest możliwa zmiana w postaci wprowadzenia nowego punktu o charakterze osobowym, w tym dotyczącego postępowań w sprawie o nadanie stopnia naukowego.

§10 Poszczególne sprawy są referowane przez członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje prowadzący posiedzenie lub osoba przez niego upoważniona.

§11

1. Członkowie Rady mają prawo występowania z pytaniami do jej przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż na kolejnym posiedzeniu Rady.

§12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.
2. Protokół z posiedzenia Rady w formie elektronicznej jest udostępniany do wglądu członkom Rady na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia Rady.
3. Członkom Rady biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż na kolejnym posiedzeniu Rady.
4. Rada zatwierdza protokół z ewentualnymi poprawkami na kolejnym posiedzeniu.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§13

1. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. W odniesieniu do głosowań dotyczących przyjęcia uchwał w ramach prowadzonych postępowań o nadanie stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki, obowiązują zasady określone w §39, ust. 6 Statutu.

4. Członek Rady, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§14 Uchwały Rady mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

§15

1. Głosowanie na posiedzeniu Rady jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wyznaczonych sekretarzy.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przy wykorzystaniu kart do głosowania i obliczeniu głosów przez powołaną przez Radę komisję skrutacyjną.
3. Na wniosek członka Rady przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
4. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z zastrzeżeniem §16.

§16

1. W razie, gdy prawidłowość proceduralna przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek jej członka, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 liczby członków Rady.

§17 W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi, Statutu oraz właściwych aktów wewnętrznych uczelni i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.