

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZEWODZIE DOKTORSKIM NA WYDZIALE INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

PODSTAWY PRAWNE I USTALENIA FORMALNE

Zasady przeprowadzania przewodu doktorskiego określone są przez:

- Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) (UPSW);
- Ustawę dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65 poz. 595 z późn. zm.) (USNTN); \
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora. (Dz.U. Po.1842 z dnia 10 listopada 2015r.) (RMNSW).

Stwierdza się, że Rada Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej jest uprawniona do nadawania stopni naukowych:

- doktora nauk technicznych w dyscyplinie „Budownictwo”,
- doktora nauk technicznych w dyscyplinie „Inżynieria Środowiska”.

Do prowadzenia postępowania w przewodzie doktorskim na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej powołuje się następujące komisje:

- Komisję ds. Przewodów Doktorskich - dla prowadzenia czynności formalnych, związanych z przewodem doktorskim. Komisja przygotowuje opinię formalną i merytoryczną dla Rady Wydziału na temat wszczęcia przewodu. Do składu komisji każdorazowo dokooptowywany kandydat na promotora.
- Komisje Egzaminacyjne do każdego egzaminu (z dyscypliny podstawowej, dodatkowej i obcego języka nowożytnego).
- Komisję ds. Przeprowadzenia Obrony. Komisja przeprowadza obronę pracy doktorskiej i podejmuje uchwałę o przyjęciu (bądź nieprzyjęciu) obrony rozprawy doktorskiej, przygotowuje dla Rady Wydziału projekt uchwały w przedmiocie nadania stopnia doktora i ewentualnie wnioski o wyróżnienie doktoratu.

Wszystkie uchwały Rady Wydziału i Komisji ds. Przeprowadzenia Obrony w sprawie przewodu doktorskiego są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

PROCEDURA WSZCĘCIA PRZEWODU DOKTORSKIEGO

Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokrywa koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego, w przypadku kandydatów będących pracownikami Wydziału oraz studentów Studium Doktoranckiego przy Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska PG, o ile obrona doktoratu następuje przed upływem roku od daty ukończenia studium. W przypadku pozostałych kandydatów wymagane jest podpisanie umowy o przejęciu kosztów przez jednostkę zatrudniającą kandydata lub Jego samego.

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawia Dziekanowi:

- 1) oryginał albo poświadczoną przez Biuro WILiŚ kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1pkt 1 USNTN lub dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 UPSW
- 2) proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, dyscypliny dodatkowej, propozycję osoby promotora, kopromotora (doktorat we współpracy międzynarodowej – patrz RMNSW) lub drugiego promotora (doktorat interdyscyplinarny) oraz ewentualnie promotora pomocniczego, proponowany termin zakończenia przewodu;
- 3) wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę;
- 4) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie;
- 5) opinię opiekuna naukowego;
- 6) kserokopię dowodu osobistego oraz zestaw danych kontaktowych (adres do korespondencji, adres e-mail'owy, numer telefonu, dane dotyczące zatrudnienia).

Dodatkowo kandydat może dołączyć:

- 1) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego; wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do RMNSW;
- 2) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

Poprawność przygotowania wniosku sprawdza Komisja ds. Przewodów Doktorskich i wyznacza termin przedstawienia prezentacji i przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w celu ocen merytorycznej wniosku.

Prezentacja nie może trwać dłużej niż 10 minut i musi zawierać:

- tytuł rozprawy, cel rozprawy i ewentualną tezę,
- krótkie przedstawienie stanu wiedzy e tej dziedzinie,
- metodologię badań (bez przedstawiania wyników!),
- stopień zaawansowania badań,
- przewidywany termin zakończenia przewodu.

Poprawnie przygotowana prezentacja musi być przekazana (*.ppt, *.pptx lub *.pdf, wraz z ewentualnymi plikami towarzyszącymi) do Biura Wydziału najpóźniej na tydzień przed terminem przedstawienia prezentacji.

Komisja ds. Przewodów Doktorskich przygotowuje dla Rady Wydziału projekty uchwał o otwarciu (lub braku zgody na otwarcie) przewodu doktorskiego, wyznaczeniu promotora (kopromotora lub drugiego promotora), wyznaczeniu promotora pomocniczego.

Rozprawy interdyscyplinarne mogą być przeprowadzane w zakresie jednej lub kilku dyscyplin naukowych.

Przygotowana przez kandydata rozprawa doktorska musi spełniać wymagania USNTN i RMNSW.

PROCEDURA PRZYJĘCIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem albo — w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych — opisem wskazującym problem naukowy, które zostało w tej pracy przedstawione, w formie elektronicznej (4 egzemplarze – zbiór z tekstem rozprawy) i w formie papierowej (4 egzemplarze). W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.

Promotor przedstawia Dziekanowi Wydziału rozprawę doktorską (w ostatecznej wersji drukowanej i

elektronicznej), streszczenie (w języku polskim i angielskim) w wersji drukowanej i elektronicznej, wraz ze swoją pisemną opinią (opiniami, gdy jest wyznaczony kopromotor lub drugi promotor) na temat rozprawy oraz deklaruje termin, do którego doktorant zda egzaminy doktorskie.

Na wniosek Dziekana Komisja ds. Przewodów Doktorskich po zapoznaniu się z rozprawą i opinią promotora, przedstawia Radzie Wydziału opinię w sprawie wyznaczenia recenzentów, a także przedstawia sugestie odnośnie egzaminów doktorskich i składu komisji egzaminacyjnych. Jednocześnie na stronie internetowej Wydziału zamieszcza się streszczenie rozprawy.

Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje co najmniej dwóch recenzentów, zgodnie z zasadami podanymi w USNTN i RMNSW.

Recenzję recenzent przedstawia Radzie Wydziału, w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może przedłużyć termin złożenia recenzji o miesiąc.

W dniu przekazania każdej recenzji musi być ona umieszczona na stronie internetowej Wydziału.

Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Rada Wydziału przekazuje wszystkie recenzje (w formie elektronicznej) Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

Po spłynięciu do Komisji ds. Przewodów Doktorskich protokołów egzaminów i recenzji, Komisja przygotowuje dla Rady Wydziału propozycję treści uchwały w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia rozprawy.

Rada Wydziału podejmuje uchwałę. o przyjęciu (bądź nieprzyjęciu) rozprawy doktorskiej i wyznacza termin obrony.

EGZAMINY DOKTORSKIE

Po złożeniu rozprawy doktorskiej Dziekanowi Rada Wydziału powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie:

- 1) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej — w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym promotora.
- 2) dyscypliny dodatkowej — w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
- 3) nowożytnego języka obcego — w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej

W skład komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie Rada Wydziału może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu.

Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału i są one oceniane zgodnie ze skalą ocen podaną w regulaminie §11 Regulaminu Studiów Doktoranckich PG.

Terminy egzaminów doktorskich ustala Dziekan, w porozumieniu z komisjami egzaminacyjnymi.

Kandydat, który przedstawił certyfikat, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 RMNSW (patrz Załącznik 1), jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.

W posiedzeniach komisji doktorskiej oraz komisji egzaminacyjnych, na zaproszenie dziekana, może uczestniczyć promotor pomocniczy, bez prawa głosu.

PROCEDURA OBRONY ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Rada Wydziału zawiadamia, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz wywiesza ogłoszenie na tablicy informacyjnej Rady Wydziału. W zawiadomieniu podaje się miejsce złożenia rozprawy oraz informację o zamieszczeniu jej streszczenia i recenzji na stronie internetowej Wydziału.

Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji ds. Przeprowadzenia Obrony z udziałem recenzentów (co najmniej jednego), promotora. W posiedzeniu mogą brać również udział kopromotor,

drugi promotor).

Przewodniczący Komisji stwierdza na wstępie spełnienie wszystkich wymogów USNTN i RMNSW. Promotor przedstawia sylwetkę doktoranta.

Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej (wystąpienie nie może trwać dłużej niż 25 minut), a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta Przewodniczący Komisji zarządza odczytanie recenzji w całości.

Następnie Przewodniczący otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję kończy Przewodniczący.

Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym Komisja podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony i przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

Gdy wynik obu ostatnich głosowań Komisji jest pozytywny, a któryś z recenzentów lub uprawnionych członków Komisji złoży wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, Komisja przystępuje do jego rozważenia. Wyróżnienie może uzyskać osoba, która zdała egzaminy doktorskie ze średnią oceną co najmniej ponad dobrą oraz w tajnym głosowaniu Komisji, poświęconym tej kwestii, uzyskała przynajmniej 2/3 głosów pozytywnych. Wniosek o wyróżnienie rozprawy musi zostać zatwierdzony przez radę Wydziału zwykłą większością głosów.

Po zakończeniu niejawnej części posiedzenia Komisji, jej przewodniczący publicznie ogłasza wyniki głosowań.

Uchwałę o nadaniu stopnia doktora podejmuje Rada Wydziału na swoim najbliższym posiedzeniu. Uchwała staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

Szczególne przypadki, szczegółowe uwarunkowania i zasady przeprowadzania przewodu doktorskiego są ujęte w USNTN i RMNSW.

Wersja 09.12.2015