

**TRYB POSTĘPOWANIA
W PRZEWODZIE HABILITACYJNYM
NA WYDZIALE INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

PODSTAWY PRAWNE I USTALENIA FORMALNE

Zasady przeprowadzania przewodu habilitacyjnego określone są przez:

- Ustawę z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65 poz. 595 z późn. zm.) (USNTN), (http://www.bip.nauka.gov.pl/_gAllery/15/32/1532/20030314_ustawa_o_stopniach_naukowych.pdf)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora. (Dz.U. Po.1842 z dnia 30 października 2015r.). (RMNSW1)
- Rozporządzenie Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196 Poz. 1165). (RMNSW2)

Stwierdza się, że Rada Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej jest uprawniona do nadawania stopni naukowych:

- doktora habilitowanego nauk technicznych w zakresie budownictwa,
- doktora habilitowanego nauk technicznych w zakresie inżynierii środowiska

PROCEDURA WSZCZĘCIA PRZEWODU HABILITACYJNEGO

Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek (w formie pisemnej i elektronicznej) osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego skierowany do Centralnej Komisji do Spraw Stopni Naukowych i Tytułów (zwanej dalej Centralną Komisją). We wniosku osoba składająca wskazuje: tytuł osiągnięcia naukowego będącego podstawą wszczęcia postępowania, dyscyplinę naukową, której dotyczy osiągnięcie, jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego wybraną przez siebie do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:

- a) oryginał lub poświadczoną przez jednostkę organizacyjną prowadzącą postępowanie habilitacyjne kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora (po dokonaniu oceny formalnej wniosku dokument zostanie zwrócony wnioskodawcy),
- b) autoreferat przedstawiający opis osiągnięcia naukowego będącego przedmiotem postępowania oraz pozostałego dorobku i osiągnięć naukowych, w formie papierowej i elektronicznej w języku polskim i angielskim,
- c) wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych, w formie papierowej i elektronicznej w języku polskim i angielskim sporządzony w sposób uwzględniający kryteria oceny osiągnięć podany w RMNSW2,
- d) w przypadku gdy element osiągnięcia będącego przedmiotem postępowania jest praca zbiorowa oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie elementu postępowania. Gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant zamieszcza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
- e) informację o osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,
- f) informację o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i zagranicą, o stażach krajowych i zagranicznych,
- g) informację o działalności popularyzującej naukę,
- h) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeśli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego,

i) można też złożyć wniosek o głosowanie komisji postępowania habilitacyjnego w trybie tajnym.

Uwaga: wymagane jest aby Kandydat przygotował komplet dokumentacji wniosku na piśmie w 8 egzemplarzach i w wersji elektronicznej (8 egzemplarzy) – materiały te będą rozsyłane przez Biuro Wydziału do Członków Komisji Habilitacyjnej niezwłocznie po ustaleniu składu komisji przez Centralną Komisję.

Decyzję o wszczęciu postępowania habilitacyjnego podejmuje Centralna Komisja po formalnym sprawdzeniu wniosku (w ciągu 14 dni). Datą wszczęcia postępowania jest data doręczenia formalnie poprawnego wniosku do Centralnej Komisji. Gdy wniosek zostanie uznany za niekompletny lub nie odpowiadający wymogom ustawy Centralna Komisja wzywa do jego uzupełnienia, wskazuje sposób i wyznacza termin uzupełnienia wniosku. W przypadku wszczęcia postępowania informacja o tym (wniosek i autoreferat) pojawi się na stronie internetowej Centralnej Komisji (<http://www.ck.gov.pl>).

POWOŁANIE KOMISJI HABILITACYJNEJ

Komisję do sprawy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska powołuje Centralna Komisja decyzją własną lub na wniosek habilitanta. Wydział może nie wyrazić zgody na poprowadzenie postępowania habilitacyjnego. Gdy Rada Wydziału nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, Dziekan informuje o tym niezwłocznie Centralną Komisję. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokrywa koszty postępowania habilitacyjnego, w tym koszty wynagrodzeń i koszty delegacji członków komisji habilitacyjnej, tylko w przypadku habilitantów będących pracownikami Wydziału. W przypadku pozostałych habilitantów wymagane jest podpisanie umowy o przejęciu kosztów przez jednostkę zatrudniającą habilitanta lub przez Jego samego.

Komisja musi zostać powołana w terminie 6 tygodni od daty wszczęcia postępowania. Komisja składa się z:

- czterech członków, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów wyznaczonych przez Centralną Komisję;
- trzech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta wyznaczonych przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska.

W dniu powołania komisji habilitacyjnej Centralna Komisja przekazuje członkom komisji (za pośrednictwem WILiŚ) dokumenty dotyczące postępowania.

TRYB PRACY KOMISJI HABILITACYJNEJ

Recenzenci w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od daty powołania komisji habilitacyjnej oceniają osiągnięcia naukowe wnioskodawcy i przygotowują recenzje. Komisja habilitacyjna zbiera się w terminie nie później niż 21 dni od dnia otrzymania wszystkich recenzji. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym (o ile nie zastrzeżono głosowania w trybie tajnym) podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę przedkłada się Radzie Wydziału wraz z uzasadnieniem, protokołem posiedzenia i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

W przypadku wątpliwości komisji habilitacyjnej dotyczących dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Rozmowa ta może mieć formę wideokonferencji. W przypadku potrzeby przeprowadzania takiej rozmowy komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.

Komisja postępowania habilitacyjnego nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym dla ważnego podejmowania uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza. Obrady komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO

Rada Wydziału podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego na wniosek komisji habilitacyjnej najpóźniej w terminie miesiąca od daty podjęcia uchwały przez komisję. Uchwałę podejmuje się w głosowaniu tajnym, w którym biorą udział uprawnieni członkowie Rady

Wydziału posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a USNTN. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Na posiedzenie Rady Wydziału, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa głosu.

W przypadku rozbieżności między uchwałą komisji a uchwałą Rady Wydziału postępowanie wyjaśniające w tej sprawie prowadzi Centralna Komisja.

Po podjęciu uchwały Rada Wydziału zamieszcza na stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania, uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.

Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

Wersja 09.12.2015