

TRYB PROWADZENIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O NADANIE TYTUŁU PROFESORA NA WYDZIALE INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

PODSTAWY PRAWNE

Zasady przeprowadzania postępowania określone są przez:

- Ustawę z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65 poz. 595 z późn. zm.), (USNTN)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora. (Dz. U. Poz. 1842 z dnia 10 listopada 2015.). (RMNSW)

PROCEDURA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora:

- posiadająca dorobek naukowy znacznie przekraczający wymagania stawiane w postępowaniu habilitacyjnym,
- posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła prace naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych
- posiada osiągnięcia w opiece naukowej – uczestniczyła co najmniej:
 - a) raz w charakterze promotora w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia oraz
 - b) raz w charakterze promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia lub uczestniczy w charakterze promotora w otwartym przewodzie doktorskim, oraz
 - c) dwa razy w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim lub w przewodzie habilitacyjnym lub w postępowaniu habilitacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,

przedstawia Dziekanowi Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska PG wnioski o nadanie tytułu profesora.

Do wniosku o nadanie tytułu profesora osoba ubiegająca się o jego nadanie załącza:

- 1) oryginały albo poświadczone przez WILiŚ kopie dokumentów stwierdzających posiadanie stopni doktora i doktora habilitowanego, albo decyzji o nabyciu uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego, wydanych na podstawie art. 21a USNTN;
- 2) autoreferat w języku polskim i angielskim przedstawiający osiągnięcia naukowe, informację o osiągnięciach w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym o ukończonych przewodach doktorskich, w których osoba ta pełniła funkcję promotora lub promotora pomocniczego, otwartych przewodach doktorskich, w których kandydat pełni rolę promotora, oraz o działalności popularyzującej naukę,
- 3) ankietę oceny osiągnięć naukowych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego w języku polskim i angielskim, a w przypadku określonym w art. 21a albo art. 26 ust. 3 i 4 USNTN — po uzyskaniu stopnia doktora, ze wskazaniem, które z tych osiągnięć uznaje za najważniejsze, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 RMNSW..

Wniosek o nadanie tytułu profesora wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej (6 egzemplarzy płyty CD i 6 papierowych wersji). Po dokonaniu oceny formalnej wniosku, osobie ubiegającej się o nadanie tytułu profesora zwraca się oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 1.

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska pokrywa koszty postępowania w sprawie o tytuł profesora, w tym koszty wynagrodzeń i koszty delegacji członków komisji, tylko w przypadku kandydatów będących pracownikami Wydziału. W przypadku pozostałych kandydatów wymagane jest podpisanie umowy o przejęciu kosztów przez jednostkę zatrudniającą kandydata lub przez Jego samego.

POWOŁANIE ZESPOŁU D.S. POSTĘPOWANIA I REZENZENTÓW

Rada Wydziału powołuje spośród swoich członków posiadających tytuł profesora zespół, który przygotowuje uchwały związane z postępowaniem (o wszczęciu postępowania, wyznaczeniu kandydatów na recenzentów i poparcia wniosku na nadanie tytułu profesora) oraz proponuje listę 10 kandydatów na recenzentów.

Kandydat na recenzenta musi być zatrudniony w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie tytułu i musi to być osoba niebędąca członkiem Rady WILiŚ PG.

Recenzentem w postępowaniu o nadanie tytułu profesora może być osoba posiadająca tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dziedziny nauki lub osoba posiadająca stopień doktora zatrudniona przez co najmniej pięć lat w zagranicznej szkole wyższej lub instytucji naukowej na stanowisku profesora, która przez okres co najmniej pięciu lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym, była promotorem co najmniej dwóch osób, które uzyskały stopień doktora oraz posiada znaczny dorobek naukowy.

Recenzentem nie może być osoba w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Rada Wydziału przekazuje Centralnej Komisji uchwały, o wszczęciu postępowania i o wyłonieniu kandydatów na recenzentów wraz z listą tych kandydatów, w formie elektronicznej.

W postępowaniu o nadanie tytułu profesora Centralna Komisja powołuje pięciu recenzentów o renomie międzynarodowej spośród osób zaproponowanych przez Radę Wydziału lub spośród innych osób.

RECENZJE I UCHWAŁA O POPARCIU (LUB ODMOWY POPARCIA) WNIOSKU

Dziekan WILiŚ PG, po otrzymaniu z Centralnej Komisji powiadomienia o powołaniu pięciu recenzentów, niezwłocznie przesyła recenzentom dokumentację postępowania i zleca im sporządzenie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące, recenzji zawierających szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymagania określone w art. 26 USNTN, oraz stanowisko recenzenta w sprawie nadania albo odmowy nadania tytułu profesora.

Rada Wydziału WILiŚ PG, po zapoznaniu się z recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie poparcia albo odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.

W posiedzeniu Rad Wydziału, na którym ma być rozpatrywana sprawa poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora, na zaproszenie Dziekana WILiŚ, mogą uczestniczyć recenzenci, bez prawa głosu.

Uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora jest ogłaszana na stronie internetowej WILiŚ oraz Centralnej Komisji.

Centralna Komisja niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji:

- 1) uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora;
- 2) listę recenzentów;
- 3) recenzje.

Rada Wydziału po podjęciu uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora przesyła go wraz z aktami postępowania, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały, do Centralnej Komisji.

ZATWIERDZENIE WNIOSKU PRZEZ CENTRALNĄ KOMISJĘ I PREZYDENTA R.P.

Centralna Komisja podejmuje uchwałę o przedstawieniu albo o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora w terminie do 6 miesięcy od dnia otrzymania uchwały.

Centralna Komisja, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały o przedstawieniu kandydata do tytułu, składa do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wniosek o nadanie tytułu profesora.

W przypadku podjęcia uchwały o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora, Rada Wydziału lub osoba ubiegająca się o nadanie tytułu może, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia, wystąpić do Centralnej Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Centralna Komisja rozpatruje wniosek, o którym mowa powyżej, w terminie 6 miesięcy od dnia jego doręczenia. W postępowaniu tym, mogą brać udział recenzenci powołani w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

Wersja 09.12.2015