

## Wydziałowe Biuro Programu ERASMUS+

### Koordynator wydziałowy

Prodziekan ds. kierunku transport i współpracy międzynarodowej, dr hab. inż. Joanna Żukowska,  
e-mail: joanna.zukowska@wilis.pg.gda.pl, tel.: 348 61 33 , pokój: 61 GG  
dyżur: poniedziałek: 12.00-13.00, wtorek 13.30-14.30

## JAK WYJECHAĆ NA ERASMUSA KROK PO KROKU

***Osoba zainteresowana wyjazdem w na stypendium ERASMUS+ lub FSS powinna podjąć następujące działania:***

**Krok I** – Uczestnictwo w spotkaniach organizacyjnych prowadzonych przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus (Joanna Żukowska) - spotkania odbywają się w semestrze zimowym (informacje o spotkaniach dostępne na stronie wydziałowej).

**Krok II** - Wybór spośród uczelni partnerskich uczelni, do której zainteresowana osoba chciałaby wyjechać. Wykaz uczelni, z którymi WILiŚ współpracuje w ramach Programu ERASMUS i FSS (fundusz norweskie i EOG) znajduje się na stronie:

<http://pg.edu.pl/international/umowy-i-partnerzy>

Umowy Erasmus+ oraz FSS 2014/2021 – plik do ściągnięcia

**Krok III** - Kontakt z koordynatorem na uczelni partnerskiej w celu sprawdzenia i doboru programu studiów – przygotowanie przez aplikującego studenta dokumentu ‘Karta zaliczeń’ (Recognition sheet) wzór dokumentu dostępny na stronie:

<http://wilis.pg.edu.pl/erasmus>

**Krok IV** - Weryfikacja przygotowanego programu studiów przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus.

**Krok V** - Udział w rekrutacji na poziomie wydziału – **rekrutacja trwa do 29 lutego 2017 r.**  
Wymagane dokumenty patrz Tabela 1.

**Krok VI** - Wypełnienie i wysłanie odpowiednich formularzy związanych z wyjazdem zainteresowanej osoby na wybraną uczelnię partnerską

***Application Form + Learning Agreement + Transcript of Records + Recognition Sheet***

### **UWAGA:**

- formularze zgłoszeniowe *Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records* i ew. inne dokumenty należy przygotować (pobrać) zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych wybranej uczelni partnerskiej
- formularz *Recognition Sheet (Karta zaliczeń)* dostępny jest na stronie Biura Programu ERASMUS

**Krok VII** - Po odesłaniu podpisanych przez uczelnię partnerską dokumentów (potwierdzenie możliwości wyjazdu na stypendium ERASMUS) - kontakt z panią Beatą Wajdzik z Działu Kształcenia Politechniki Gdańskiej, Gmach B, poziom 200, przygotowanie ostatecznych dokumentów i formalności: stypendium, miejsce zakwaterowania, kursy językowe itp.

**Uwaga** – kopie wszystkich dokumentów wyjazdowych (*Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records, Recognition Sheet*) wraz z podpisanym *Regulaminem Studenta Korzystającego z Programu Erasmus* należy złożyć w Dziekanacie i w Wydziałowym Biurze Programu ERASMUS+

**Dokładny harmonogram działań Wydziałowego Biura ERASMUS+  
na rok akademicki 2016/2017 podano w Tabeli 3.**

Tabela 1

**Udział w rekrutacji - rejestracja on-line**

Rekrutacja dla studentów wyjeżdżających odbywa się on-line poprzez stronę <a href="https://moja.pg.gda.pl">https://moja.pg.gda.pl</a> zakładka ERASMUS
Udział w rekrutacji - wymagane dokumenty: <b>do dnia 29 lutego 2017 r.</b> należy złożyć w Wydziałowym Biurze programu ERASMUS+ (pok. 61 GG) następujące dokumenty: - <b>Formularz rekrutacyjny</b> - wygenerowany ze strony Moja PG, zakładka Erasmus i podpisany przez studenta aplikującego (średnia ze studiów zweryfikowane przez Dziekanat WILiŚ) - <b>Podanie do Wydziałowego Koordynatora</b> (w języku angielskim) wraz z małym zdjęciem - <b>Kara zaliczeń</b> (Recognition sheet)
Kryteria rekrutacji: - średnia z dotychczasowego przebiegu studiów, dobór programu kształcenia (oceniany na podstawie Karty Zaliczeń - Recognition Sheet) oraz działalność na rzecz Politechniki Gdańskiej

Tabela 2

**ECTS grade – przeliczenie ocen zgodnie z europejskim systemem punktów**

Ocena		
opisowa	liczbowa	zgodnie z europejskim systemem punktów
celująca	5,5	A
bardzo dobra	5,0	A
ponad dobra	4,5	B
dobra	4,0	C
dość dobra	3,5	D
dostateczna	3,0	E
niedostateczna	2,0	F

Tabela 3

**Harmonogram działań Wydziałowego Biura Programu ERASMUS+  
na rok akademicki 2016/2017**

	Zadanie	Data realizacji
1	Promocja programu ERASMUS wśród studentów WILiŚ	listopad 2016 – luty 2017
2	Rekrutacja wydziałowa	29 luty 2017 r.
3	Ogłoszenie wyników rekrutacji	do 14-go marca 2017 r.
4	Spotkania informacyjno – szkoleniowe	marzec- maj 2017
5	Przygotowanie dokumentów wyjazdowych: Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records	marzec- maj 2017
6	Wysyłanie dokumentów wyjazdowych do uczelni partnerskich	kwiecień – czerwiec 2017